

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 7  
от «28» 03 2026 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ  
С.В. Гаранина  
Приказ № 149 от «30» 03 2026 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

### Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря, 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля 2020 г. 08.08.2024, Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в МБОУ «Гимназия № 25» НМР РТ.

### 1. Порядок организации и содержание деятельности профильных классов.

1.1. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с ФОП среднего общего образования или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением.

1.2. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

1.3. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

1.4. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

1.5. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.

1.6. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

1.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.8. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

### Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов.

2.1 В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования и по профильному предмету в формате ОГЭ,



прошедшие конкурсный отбор (в нем учитываются результаты ОГЭ, средний балл аттестата, успеваемость по профильным предметам, отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся, регламентируемые положением, содержание портфолио ученика, его планируемое участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности) независимо от их места жительства. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям.

2.5. С целью расширения языкового разнообразия и получения возможности изучать языки разных групп в профильных классах изучение родного языка подразумевает изучение татарского в русских и татарских группах по выбору учащихся.

2.6. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся, не сдававших профильный предмет, но которые успешно сдали внутренний экзамен по профильному предмету и имеющие высокие результаты в обучении и общественной жизни школы.

2.7. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам, если таковые имеются. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.8. В случае отмены ОГЭ в связи с чрезвычайными ситуациями администрация МБОУ «Гимназия № 25» НМР РТ оставляет за собой право проводить отборочные испытания по профильным предметам.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.10. Отчисление или перевод в общеобразовательные классы учащихся из профильных классов возможно по желанию учащихся, их родителей.

2.11. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

### **3. Содержание работы комиссии для индивидуального отбора в классы профильного обучения**

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в школе ежегодно создается приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.3. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе.



3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой в соответствии с Положением о профильных классах и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

#### **4. Порядок определения состава комиссии.**

4.1. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учреждения и (или) уполномоченного им органа управления. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.2. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

4.3. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 1 не 100 лист

Директор МБОУ  
«Гимназия № 5» С.В. Гаранина

